

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Степная

СОШ № 14

№ 1 от 30.08.2022 г.

Присутствовали:

Кочетков Д. С. – Директор МБОУ Степная СОШ № 14
Кудряшова Т. И. – советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Граборева Л. Е. – Социальный педагог, библиотекарь
Велитарская Г. Н. – Руководитель МО кл. руководителей
Якишева И. А. – педагог-психолог
Цымбалов И. В. – руководитель спортивного клуба
Путилина Е. Д. – учитель начальных классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы за 1 полугодие 2022-2023 г.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Кудряшову Т. И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Кудряшову Т. И., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Кудряшову Т. И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам поведения;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний: Шубин А.Р.

Также Кудряшова Т.И. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимся, состоящими на профилактическом учете: Якишеву И.А., Граборева Л.Е., Цымбалова И.В..

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Граборева Л.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2020 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Велитарской Г.Н., руководителю
О классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022–2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Кудряшову Т.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам все участники тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2022. Ответственная - Якишева И.А

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Кудряшову Т.И. опровержении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная - Граборева Л.Е.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Кудряшова Т.И..

Директор МБОУ Степная СОШ №14



Кочетков Д.С.